

OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko:

2. Data urodzenia:

3. Dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie:

.....

(kandydat podaje wybrane przez siebie dane kontaktowe: telefon, e-mail, adres zamieszkania lub skrytkę pocztową)

4. Wykształcenie:

.....

(kandydat podaje m. in. nazwę szkoły i rok jej ukończenia, ukończone bądź trwające kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności, datę rozpoczęcia albo ukończenia nauki)

5. Kwalifikacje zawodowe:

.....

(kandydat podaje nabyte kwalifikacje lub umiejętności potrzebne do wykonywania oferowanej pracy np. zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy/naukowy, znajomość języków obcych, obsługi komputera, kategorię prawa jazdy, umiejętności zdobyte podczas pracy u poprzednich pracodawców, np. obsługa programu kadrowo-płacowego)

6. Przebieg zatrudnienia:

.....

.....

(kandydat wskazuje okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców w zakresie, który potwierdza okresy zatrudnienia wymagane na dane stanowisko oraz zajmowane stanowiska czy wykonywane czynności)

Podanie danych w punkcie 1-3 kwestionariusza jest obowiązkowe i wynika z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. z 2020 r., poz. 1320). Pracodawca żąda danych z pkt 4-6, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju na stanowisku pracy.

Oświadczam, że wszystkie dane podane w kwestionariuszu są aktualne i zgodne z prawdą.

.....

(data i miejscowość)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczam, że dane osobowe niewymagane przepisami prawa pracy podaję w pełni świadomie i dobrowolnie.

.....

(data i miejscowość)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)